



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi
Özel Kalem Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayı		
Revizyon Tarihi/Sayı		
Toplam Sayfa		

Kadro Unvanı: Öğretim Üyesi	Görev Unvanı: Özel Kalem
Görevli Personelin Adı Soyadı :	
Bağlı Bulunduğu Unvan : Fakülte	Vekalet :
Sekreteri, Dekan. Yrd. Dekan	

Görev ve Sorumluluklar

1	Dekanın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütür.
2	Dekanın özel ve resmi haberleşmelerini yerine getirir.
3	Dekanın özel haberleşme ve gizlilik taşıyan yazışma işlerini yürütür.
4	Dekanın kurum içi ve kurum dışı randevu isteklerini düzenler.
5	Dekanın özel ve kurumsal dosyalarını tutar ve arşivler.
6	Dekanın görevlendirmelerinde görevden ayrılma, göreve başlama yazışmalarını takip eder ve yolculuk ile konaklama için rezervasyonlarını yapar.
7	Dini ve Millî bayramlarda Dekanın tebrik mesajlarını hazırlar ve dağıtımını sağlar.
8	Açılış ve mezuniyet törenlerinde programları hazırlar.
9	Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
10	Fakülte kurullarının (Yönetim Kurulu) gündemlerini bir gün önceden hazırlar, alınan kararları karar defterine yazar ve ilgili birimlere dağıtımını yapar.
11	Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

İŞİN ÇIKTISI	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla Fakülte Dekanın görüşme ve kabulleri diğer işlerini yürütür.
İŞİN GEREKLERİ	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, *En az lise ve dengi mezunu olmak, *Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, *2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER	Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, Rektörlüğe Bağlı Birimler ve Rektörlük

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Senem YAĞLI Bilgisayar İşletmeni	Fatma YİĞİT Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Mustafa NURSOY Dekan